

- 如何設定郵件自動轉寄功能，步驟請參考橘色圈圈內的順序

The screenshot displays the email settings interface for 輔仁大學 (Fu Jen University). The top navigation bar includes a success message '儲存成功 儲存成功會出現' (Saved successfully, will appear after saving) and a '設定' (Settings) button. The left sidebar lists various settings, with '自動轉寄' (Automatic Forwarding) selected. The main content area shows the '自動轉寄' (Automatic Forwarding) configuration page. The '啟用' (Enable) checkbox is checked. The '收件者' (Recipient) field is filled with 'vip@ccfu.edu.tw'. The '期間' (Period) section has '總是' (Always) selected. The '保留副本' (Keep copy) checkbox is checked, with a green note '自行決定是否要保留' (Decide whether to keep or not). A '儲存' (Save) button is highlighted. Red circles with numbers 1 through 6 indicate the sequence of steps: 1. Settings icon, 2. Main menu, 3. Automatic Forwarding menu item, 4. Forwarding settings area, 5. Save button, 6. Success message.

輔仁大學

儲存成功 儲存成功會出現 6

郵件 通訊錄 1 設定 登出

設定

主要 2

資料夾

身分資訊 (簽名檔)

郵件規則

POP 外部信箱

信箱清理

佇列管理

登入日誌

密碼變更日誌

轉寄日誌

行動 App

行動裝置控管

項目

使用介面

信箱顯示

寫信

讀信 4

通訊錄

通訊錄外部存取

行事曆

ActiveSync 協定

ActiveSync 裝置 5

特殊資料夾

信箱服務

自動回覆

自動回覆排程

自動轉寄

IMAP 匯入

郵件標籤

自動轉寄

主要

啟用

收件者

期間  總是  自  至

保留副本  自行決定是否要保留

儲存