

一、 服務名稱:校園授權公用軟體申請使用流程

二、 服務對象:全校教職員工生

三、 服務說明:

1. 本服務為提供校園授權公用軟體的上網下載／特殊軟體使用登記／借用光碟登記。

2. 申請方式：

i. 上網下載，請直接上網進入「資訊中心教學組網站 <http://edu.cc.fju.edu.tw> 校園共享軟體.下載」。

ii. 特殊軟體登記(此項服務只限教職員工)，為管控此類授權數有限的軟體，申請使用須先登記待審核，本組在確認不影響授權範圍時，開通權限並通知使用。

iii. 借用光碟(此項服務只限教職員工)，資料填妥後可憑學校服務證於借用時間內到教學組領取光碟。

3. 智慧財產權宣告：

i. 校園共享軟體通常旨在授權於校園內的學校資產設備，而非個人設備使用。例如資訊中心電腦教室的電腦、圖書館的電腦、各系所電腦室、各辦公室電腦之類的。而這些設備安裝合法軟體之後，使用者便可以合法使用。

ii. 有些軟體有更進一步授權到全校學生或是教職員個人的部份，則會在校園共享軟體系統經過身分認證後提供使用，因此在登入校園共享軟體主機之後，只會看到各自被授權下載使用的相關軟體。

iii. 承租之軟體於承租到期日後即無版權，請移除不要再使用。

iv. 請尊重智慧財產權，不盜用不提供非版權軟體，如有違法自行負責。

4. 相關洽詢單位與電話：資訊中心教學組／2420 劉睿騏先生

四、 服務流程:

