

輔仁大學進修部 113-1 教育部各類就學優待減免申辦說明

申請時間：113 年 5 月 27 日至 113 年 6 月 21 日止。

申請地點：進修部大樓二樓學務處夜間辦公室(ES201)

申辦須知	生輔組網頁公告事項 https://bit.ly/435bXJ0		
	113-1 就學優待減免注意事項		
申請流程： 線上填表→列印→親筆簽名 →檢附證明文件審核	方法一 路徑	學生資訊管理系統 http://smis.fju.edu.tw/freshman/	
	方法二 路徑	輔大首頁/在校學生/校內系統 選單/學籍 註冊/「學生資訊管 理系統」	

※額外服務

校內提供戶籍謄本申請服務

為提供便捷、貼心服務，學校與新莊戶政事務所合辦戶籍謄本申請。欲辦理者，請攜帶身份證、印章(本人辦理可簽名)及戶籍謄本規費(1 張 15 元)即可辦理全戶戶籍謄本，請多加利用!

時間：113 年 6 月 4 日(週二) 8:30~16:30

地點：于斌樓 1 樓谷欣廳

1. 申辦須知

2. 基本資料填寫並確認 (含個人手機及 E-mail)

3. 填寫申請表格 就學優待減免補助申請

5. 列印申請書

4. 填寫無誤後確認送出

本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助法令另有規定外），如有重複請領，願負法律責任。

立切結書人（申請學生本人簽名）：_____

確認送出 注意！* 為必填欄位，若未依規定填寫，將無法儲存資料！

6. 親自簽名 + 檢附證件送件審查

本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助法令另有規定外），如有重複請領，願負法律責任。

立切結書人（申請學生本人簽名）：_____