

網路組業務處理標準流程

100.04.12 資訊中心九十九學年度主管會議修正通過

業務處理程序作業範圍	
業務項目	網路節點 IP 申請
作業流程圖	<pre> graph TD Start([申請開始]) --> Step1[申請單位填寫相關申請文件] Step1 --> Step2[申請單位將『相關申請文件』送至資訊中心網路組。] Step2 --> Decision{資訊中心網路組審核申請文件} Decision -- 未通過 --> Step3[網路組回覆申請單位申請結果] Decision -- 通過 --> Step4[資訊中心網路組回覆申請單位申請結果] Step3 --> Step5[申請單位至資訊中心網路組領取回函單] Step4 --> Step5 Step5 --> End([完成]) </pre>
作業步驟	<p>一、詳細填寫網路節點 (IP) 相關申請文件送至資訊中心網路組。 請至網路組網站 (http://www.net.fju.edu.tw) 下載相關申請表單： 1. 【輔仁大學網路 IP 業務申請單】</p> <p>二、若符合申請者，請於本組通知後至網路組領取帳號密碼回函單。</p>
作業要領	依資訊中心公佈本服務最新版本之申請注意事項、說明或合約書內容辦理。

業務處理程序作業範圍

業務項目	網路節點 IP 申請
注意事項	核可後如使用者有違反教育部校園網路使用規範、台灣學術網路管理規範或輔仁大學校園網路使用規範之情事發生時，資訊中心得依權責暫停使用者之使用權，以維校譽。