

關閉電子郵件預覽功能之設定方式

本文說明以 Microsoft Outlook Express、Microsoft Outlook 及 webmail 軟體關閉電子郵件預覽功能之相關設定方式。

為避免不經意開啟惡意電子郵件，請將郵件軟體預覽功能關閉。

電子化政府網路文官學院網站(<http://elearning.nat.gov.tw>) 備有相關資訊安全、社交工程等領域 e-Learning 課程，敬請逕行參考。

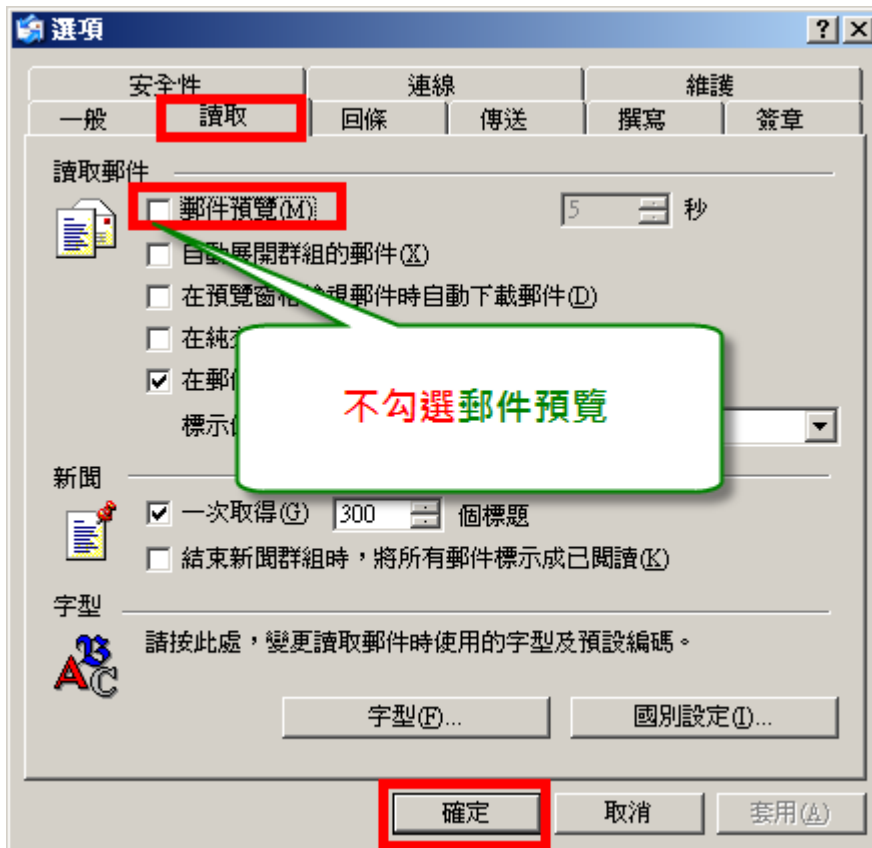
1 關閉 Microsoft Outlook Express 電子郵件預覽功能

1.1 開啟 Outlook Express 軟體。

1.2 選取「工具」功能表，選取「選項」。(如下圖所示)



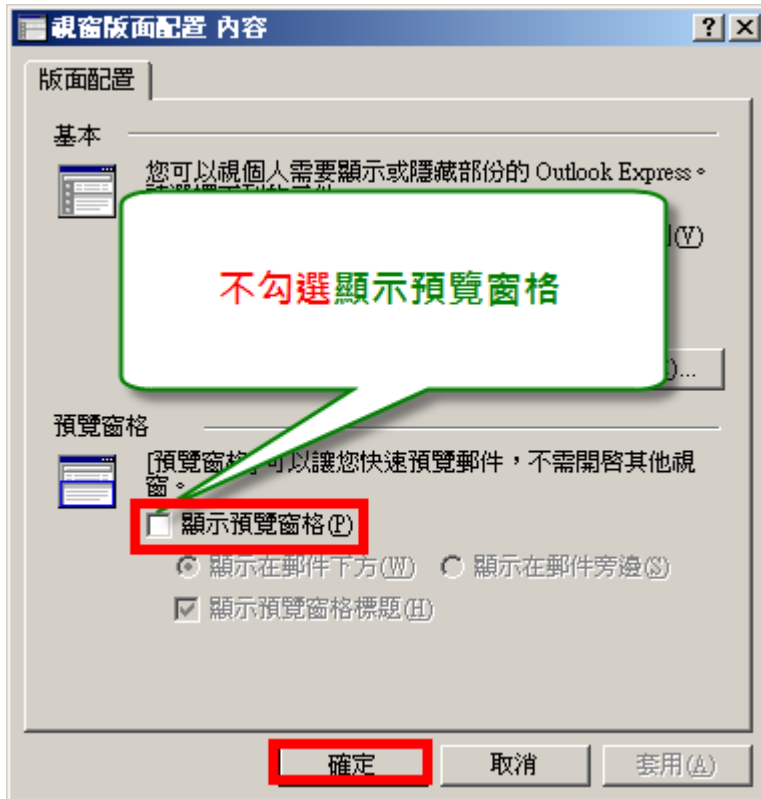
1.3 選取「讀取」功能表，**不勾選郵件預覽**，按「確定」。(如下圖所示)



1.4 選取「檢視」功能表，選取「版面配置」。(如下圖所示)



1.5 不勾選顯示預覽窗格，按「確定」。(如下圖所示)



1.6 完成設定。

2 關閉 Microsoft Outlook 電子郵件預覽功能之設定方式

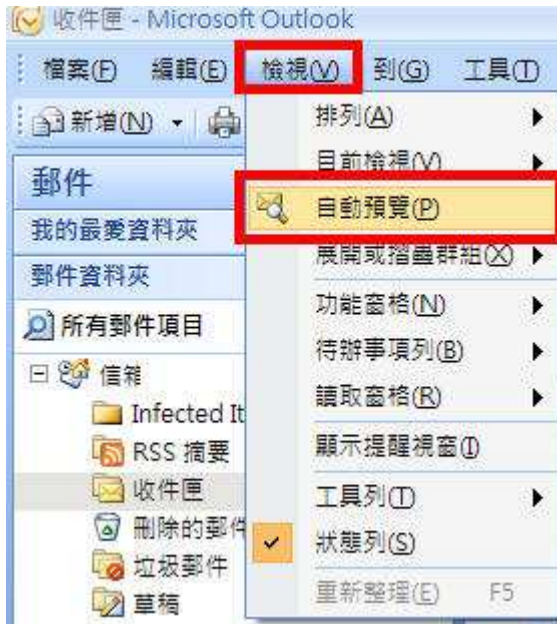
本範例軟體版本為 Microsoft Office Outlook 2007。若是使用 Microsoft Office Outlook 2003 亦可參考本範例完成相關設定。

2.1 開啟 Outlook 軟體。

2.2 選取資料夾 (例如：收件匣)。


注意：您必須按照下述步驟各別修改每個資料夾 (包括：寄件備份、刪除的郵件等) 之相關設定。

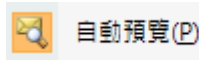
2.3 選取「檢視」功能表，取消「自動預覽」功能(如下圖所示)。



說明：

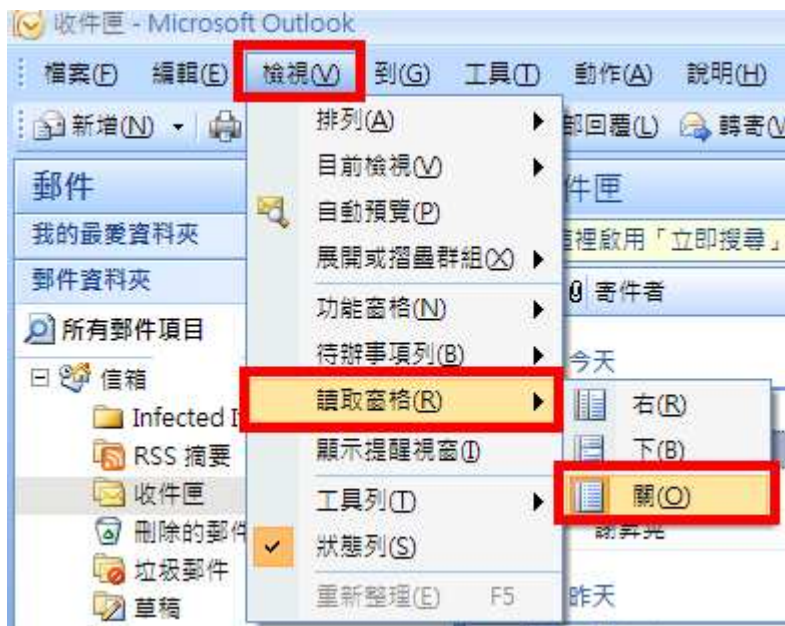
a. 若成功關閉自動預覽功能後，則郵件清單內僅會顯示郵件標題，並不會顯示郵件內文(如上圖所示)

b. 若自動預覽字樣前的圖示下方仍有小方框，如下圖



，表示目前是有開啟自動預覽功能。請再以滑鼠按一下『自動預覽』字樣，便能關閉此功能。

2.4 選取「檢視」功能表，選取「讀取窗格」，選取「關」。(如下圖所示)



2.5 完成設定。

3 關閉 WebMail 電子郵件預覽功能

3.1 登入 webmail

3.2 選視窗右上方『選項』(如下圖所示)

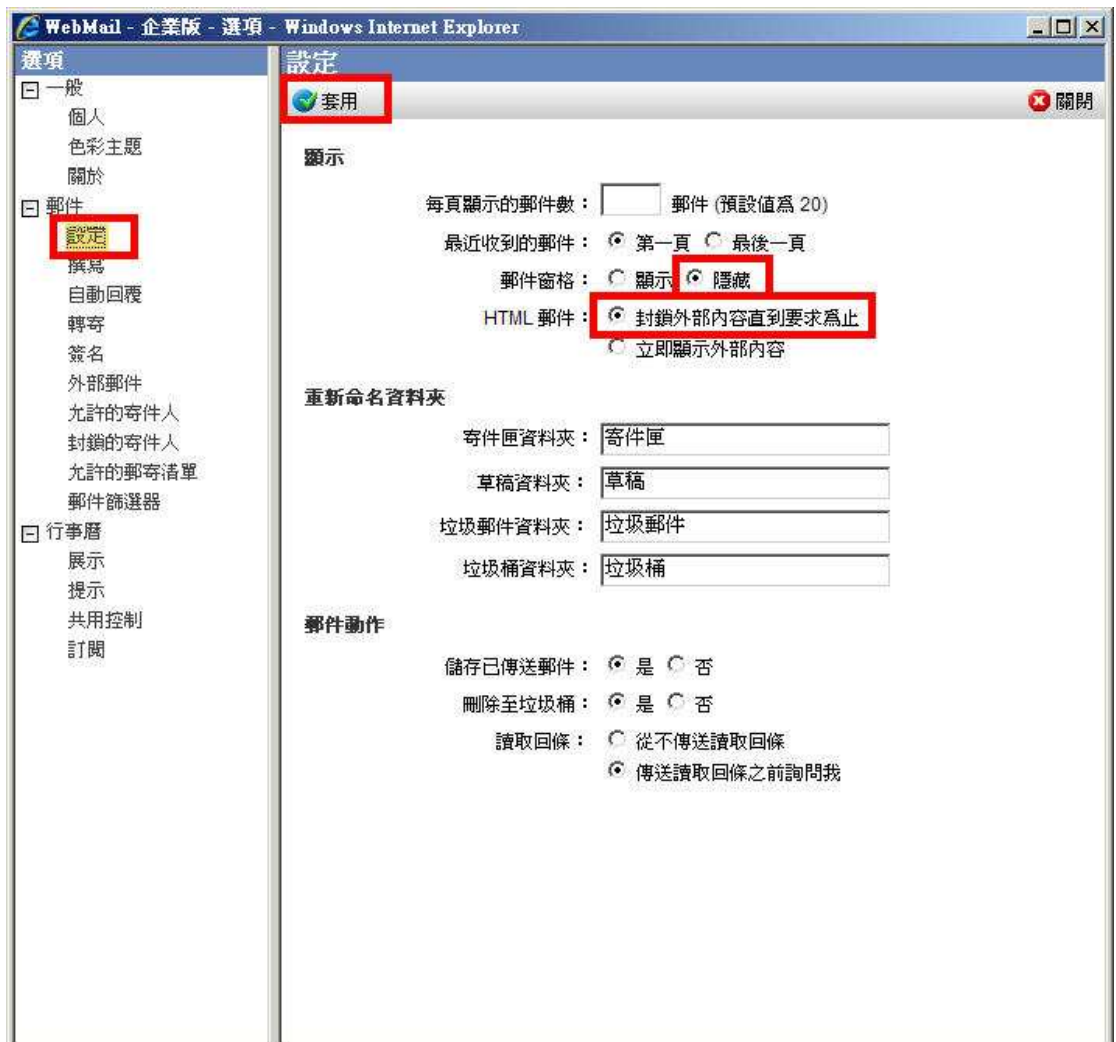


3.3 選郵件選項之『設定』(如下圖所示)

3.4 郵件窗格的選項選擇『隱藏』

3.5 HTML 郵件的選項選擇『封鎖外部內容直到要求為止』

3.6 選擇視窗左上角『套用』



3.7 完成設定並請重新登入 webmail