

輔仁大學學生郵件伺服器使用辦法

105.06.07修定

- 一 適用對象：本校日間部、進修部（不含推廣部及學分班）及研究所 碩、博士班之在學學生。
- 二 規定如下：
 1. 不需申請，只要開學有註冊者（學生證已蓋註冊章），即可擁有帳號及使用權（請不要再到教務處申請）。
 2. 不需付費。
 3. 每人使用空間為250MB（mail跟資料合併計算），超過容量時，系統會將超過容量之後的信件全數退件給寄信者。
 4. 所能使用的功能限定為e-mail（web介面與pop3協定）及檔案上傳（web介面之附屬功能），網址為 <http://mail.fju.edu.tw>。
 5. 學生畢業後，如超過一年未登入使用或收信，即將該帳號資料清空並暫時停用該帳號。
- 三 帳號及密碼規則：
 1. 帳號（login:） 每位同學的學號即為 email 帳號。
 2. 密碼（password:），與本校單一帳號(LDAP)密碼相同，可參考網址 <http://whoami.fju.edu.tw>。
- 四 使用說明：
 3. 使用web介面收發信件者，其使用手冊位於 <http://login.mail.fju.edu.tw/student/help/>，請自行查閱使用。
 4. 使用 Outlook 收發信軟體(使用 SMTP 寄信及 POP3 收信) 連線郵件伺服器方法請參考 <http://login.mail.fju.edu.tw/announcement/Outlook2013POP3.pdf> 網址中說明即可。
 5. 本辦法若有修訂，最新版本隨時公佈於本校資訊中心網頁內 <http://www.cc.fju.edu.tw/>
- 五 附註：
 1. 密碼遺忘或需更改密碼者：可自行上網處理，網址為：<http://whoamifju.edu.tw>
 2. 如無法自行更改密碼者，可於下列時間地點申請
地點：資訊中心校務資訊組（伯達樓2樓BS215室）
時間：學期中上班時間（8：00~12：00；13：00~16：30）
備註：限本人親自攜帶學生證至現場辦理。
 3. mail server提供同學暫存資料，方便與外界溝通，為安全起見，所有資料同學應自行備份保留；資訊中心及校方無資料永久保留之義務與責任。
 4. 由校外寄入之信件已經過本校防垃圾郵件系統篩選正常郵件及掃毒過濾，但並不保證所有信件是安全無害的，故欲讀取信件之個人電腦仍應安裝相關防毒防駭軟體以策安全。
 5. 本校電子郵件信箱是提供在校生方便與學校或同儕之間聯絡之用，請勿散布廣告信、病毒或違反著作權之檔案文件，違者將依輔仁大學校園網路使用規範處理。